申込書１／２枚目

**第18回志木市民花火大会　出店申込書**

志木市観光協会

会長　星野　博之　宛

**太枠内をすべて記入してください**

**１ 申込者情報**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | フリガナ |  |
| 企業・団体名 |  | 代表者名 |  |
| 所在地 | 〒 | | |
| ＴＥＬ |  | ＦＡＸ |  |
| 商工会への  加盟有無  （8/1時点） | 加盟している  　加盟していない | 加盟している商店会名  （8/1時点） |  |
| ＨＰアドレス | http:// | | |

**２ 事務担当者・連絡先**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | | |
| 事務担当者名 |  | | |
| 住所 | 〒 | | |
| ＴＥＬ（固定） |  | ＴＥＬ（携帯） |  |
| ＦＡＸ |  | E-mail |  |
| 備考 | 必ず連絡の取ることができる連絡先を記入してください。また、メールアドレスは、「sankan@city.shiki.lg.jp」からのメールが受信できるものにしてください。 | | |

**申込書は裏面もあります。ご注意ください。**

申込書２／２枚目

**太枠内をすべて記入してください**

**３ 出店内容**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | | | | | |
| 出店名 | ＜ホームページ等にこの出店名で掲載します。＞ | | | | | |
| ブース数 | １　ブース（１ブースにつき出店料５，０００円/上限１ブース） | | | | | |
| 出店方法 | テントでの出店  キッチンカーでの出店 | | | | | |
| テーブル  パイプ椅子  希望数 | テーブル　　　個  （１個につき＋５００円） | | | | パイプ椅子　　　脚  （１脚につき＋１００円） | |
| 火器の使用 | | 有　　　無 | | 発電機の持込 | | 有　　　無 | |
| 出店希望  （希望する時間帯に✓をしてください） | ２２日（土） | | 正午　～　午後８時００分  ※搬入可能時間は午前１０時～午前１１時です。 | | | |
| 午後４時　～　午後８時００分  ※搬入可能時間は午前１１時～午後２時です。 | | | |

**４ 当日の緊急連絡先**

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 当日の責任者 |  |
| 緊急連絡先  （携帯電話） |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 今回届け出た個人情報等について、必要な場合に限り外部提供することについて同意します。 |  |

**＜注意事項＞**

○申込みの時点で募集要項に定める内容等に同意したものとみなします。

○国や地方公共団体等への届出や許可が必要となる場合は、事前に手続きを申込者で行ってください。（募集要項の

「各種申請」に該当するものは除きます。）

○出店ブース誓約書、代表者の顔写真入り身分証明書の写し、出店する内容等が分かる書類と併せて提出してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事務局記入欄 | | | | |
| 受付№ | 受付日 | 受付者 | 誓約書 | 身分証明 |
|  |  |  | 有 ／ 無 | 有 ／ 無 |